

T.C.

ESENLER KAYMAKAMLIĐI

Turgut Reis Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletiminidir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yurtum dışlar, ençilerine sığınam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başımın yerleri "toprak!" Diyerek geçme, tanr;
Dağın altındaki binlerce kefansız yatan.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazdır atan:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hudâ,
Emesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeti dinini temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedâ ilâ bîa secde eder-varsa-tağım,
Her cephemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkrır ruhu- mızere'd gölü yerdin na şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgılan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olun artık dökülen kanlarımın napsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet AHİ ERSON



**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

M. Atatürk

GENÇLÜĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmelik.

Mevcutiyetinin ve istiklâlinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklâle dahi, seni, bu hazinelen, mahrum etmek isteyecek, dâhil ve haricî, tedbirlere olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namussal bir mahiyette bazıları olabilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesil olabilirler. Câhen ve hile ile azca vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olarak üzere, memleketin dağılır, İktidara sahip olanlar gâfil ve dâhil ve hatta hayret içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstiklâlinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dâhil, vazifeyi, Türk İstiklâli ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Müdafaa, ölüğün kudret, damarlarımızda işi kanda, mevcuttur!

M. Atatürk



Hedefler geleceğimize yön verir. Turgut Reis Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak var olan durumumuzu gözden geçirmek yakın ve uzak hedeflerimizi belirleyip stratejik planımızı hazırladık.

Stratejik planımızı önemsiyoruz çünkü yapılan çalışmaların ya da hedefin neresinde olduğumuzu görmemiz açısından bize ölçme imkânı sağlamaktadır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile koordineli olarak var olan potansiyelimizi imkânlar ölçüsünde ilçe ve kurum paydaşlarımızla değerlendirip başarılı olmaya çalışıyoruz. Milli Eğitim Mevzuatı çerçevesinde idari kadrosu, öğretmenleri, öğrencileri, velileri ve çevrenin işbirliğiyle daha iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak amacıyla bu stratejik plan oluşturulmuştur.

Turgut Reis Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planın hazırlanmasında yoğun çaba gösteren stratejik plan üst kurulu ve ekibine emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmalarımızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Şenay DEMİRALAY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KAPAK	1
İSTİKLAL MARŞI VE GENÇLİĞE HİTABE	2
SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM 1: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM 2: DURUM ANALİZİ	7
A- TARİHSEL GELİŞİM	
B- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	
C- FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER	
BÖLÜM 3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
A-MİSYONUMUZ	
B-VİZYONUMUZ	
C-TEMEL DEĞERLERİMİZ	
BÖLÜM 4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME	31
BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	31

ŞEKİLLER DİZİNİ

TABLolar

TABLO 1: OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	6
TABLO 2: OKUL STRATEJİK PLAN EKİP BİLGİLERİ	6
TABLO 3: FAALİYET ALANI VE HİZMETLER	8
TABLO 4: TEMEL BİLGİLER TABLOSU VE OKUL KÜNYESİ	10
TABLO 5: ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU	11
TABLO 6: OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	12
TABLO 7: SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ	12
TABLO 8: TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU	15
TABLO 9: 2021-2023 ARASI GELİRLER	16
TABLO 10: 2021-2023 ARASI GİDERLER	16
TABLO 11: GÜÇLÜ YÖNLER	19
TABLO 12: ZAYIF YÖNLER	21
TABLO 13: GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ	22
TABLO 14: PERFORMANS GÖSTERGELERİ	25
TABLO 15: EYLEMLER	26
TABLO 16: 2023-2027 STRATEJİK PLANI FAALİYET/ PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU	31

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

OKUL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	UNVAN	AD SOYAD
1	Okul Müdürü	Şenay DEMİRALAY
2	Müdür Başyardımcısı	Hüseyin BECERMEN
3	Müdür Yardımcısı	Arife KOÇ
5	Müdür Yardımcısı	Erhan BEYHAN
6	Müdür Yardımcısı	Zeynep AVCI
7	Müdür Yardımcısı	Erdal POLAT
8	Müdür Yardımcısı	Neslişah MUTLU
OKUL STRATEJİK PLAN EKİP BİLGİLERİ		
1	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Mikail YENGİN
2	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Rüstem PEHLİVAN
3	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	Mehmet ELMAS
4	Yabancı Dil Öğretmeni	Onur BULGURCU
5	Yabancı Dil Öğretmeni	Ferhan Berinay YAMAN
6	Fizik Öğretmeni	Caner HASIRCI
7	Rehber Öğretmeni	Süleyman Berk KANTEKİN
8	Matematik Öğretmeni	Salim KOCA
9	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni	Mehmet SIZICI
10	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Ayşe Tayfur AĞIRBAŞ
11	Tarih Öğretmeni	Derya DİKİCİ
12	Fizik Öğretmeni	Dilek AYAR
13	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	Hatice SESLİ
14	Veliler	Hüseyin ÖZPARLAK, Fulya ÇÖRT

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında müdürlüğümüzün tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

A-TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz, 2004-2005 Eğitim Öğretim yılında bünyesinde Genel Lise ve Meslek Lisesi bulunduran Çok Programlı Lise statüsünde eğitim öğretime açılmıştır.

Okulumuzun Meslek Lisesi grubunda Bilişim Teknolojileri, Giyim Üretim Teknolojisi ve Çocuk Gelişimi Bölümleri olmak üzere üç bölüm bulunmaktaydı.

Okulumuz 2010 yılından itibaren kademeli olarak Kız Teknik ve Meslek Lisesi statüsüne geçmiştir. Bu sebeple okulumuzdaki genel lise bölümleri kademeli olarak kapanarak ve okulumuz Bilişim Teknolojileri, Giyim Üretim Teknolojisi, Çocuk Gelişimi, Grafik ve Fotoğraf, Büro Yönetimi olmak üzere beş bölümle eğitim - öğretime devam etmiştir. 2014- 2015 Eğitim Öğretim Yılından itibaren okulumuz Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi statüsüne geçmiştir. 2015-2016 Eğitim Öğretim Yılında okulumuzda Güzellik ve Saç Bakım, El Sanatları (Özel Eğitim) Bölümleri öğrenci almaya başlamıştır. Ayrıca okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında Yiyecek ve İçecek Hizmetleri bölümü açılmıştır. Bölüm henüz öğrenci alımına başlamamıştır. Okul bünyesinde hafta sonları mesleki açık öğretim lisesi yüz yüze eğitimi de verilmektedir.

B-YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Turgut Reis Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde özellikle, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği gibi mevzuat hükümleri ön plana çıkmaktadır. Müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

C-FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş ve faaliyet alanları aşağıdaki gibi okul müdürünün onayıyla gruplandırılmıştır. Buna göre müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile hizmetleri şu şekildedir.

Faaliyet Alanı	Hizmetler
Öğrenci işleri hizmeti	Kayıt- Nakil işleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Sınavlar Proje ve Performanslar Sınıf Geçme vb. Mezun Öğrenci
Sosyal Etkinlikler ve Kültürel Etkinlikler	Kulüp Çalışmaları Toplum Hizmeti
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenci Belgesi Öğrenim Belgesi Diploma İşyeri Açma Belgesi
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Ödül Cezalar
Spor Etkinlikleri	Futsal, Masa Tenisi, Voleybol
Kurslar	Yetiştirme ve Sınavlara Hazırlama
Rehberlik	Öğrenci Veli Öğretmen
Öğretmenler	Hizmet içi eğitim Özlük hakları Maaş ve Ek Ders Nöbet Görevleri Toplantılar
Okul Aile Birliği	Genel Kurul Yönetim Kurulu Çalışmaları Denetim Kurulu Çalışmaları Kantin
Kurullar	Zümre Öğretmenler Kurulu Şube Öğretmenler Kurulu Sosyal Etkinlikler Kurulu Öğrenci Meclisi

Komisyonlar	<ul style="list-style-type: none"> *Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri *Projeler Koordinasyon Ekibi *Okul Gezilerini Organize Etme Komisyonu *Satın Alma/ Piyasa Araştırma Komisyonu *Taşınır Kayıt Komisyonu *Defile, Sergi ve Kermes Hazırlama Komisyonu *Muayene ve Teslim Alma Komisyonu *Değer Tespit Komisyonu *Sayım ve Düşüm Komisyonu *Kantin Denetleme Komisyonu *Sivil Savunma Komisyonu *Okul Aile Birliği Denetleme Komisyonu *Yazı ve Eserleri İnceleme Komisyonu
Ekipler	<ul style="list-style-type: none"> Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi Stratejik Planlama Ekibi Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi

Okulumuz 2009 Yılı İstanbul Liseler Arası Münazara Yarışması Birincilik Ödülü almıştır. 4 defa Tübitak 4006 proje sergisi gerçekleştirmiştir. 2015 yılından itibaren düzenli bir şekilde Eğitimde İyi Örnekler, Eğitimde Yenilikçiler, Tübitak Araştırma ve Üsküdar Üniversitesi tarafından düzenlenen Bilim Şenliklerine katılım gerçekleştirmiştir. Ayrıca okulumuzda geleneksel olarak İstanbul genelinde okulumuzdaki meslek alanlarının bir çoğunda il geneli yarışmalar yapılmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler Hakan AKMAN, Neslihan KAYMAK ve Esra ÖZBEY EVLİ tarafından alınmış ve altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İL:İSTANBUL		İlçesi: ESENLER	
Adres:	TURGUT REİS MAH. OKUL CAD. LİSE SK. NO:1	Coğrafi Konum (link)	...https://earth.google.com/web/@41.064548,28.8630938,111.58477101a,773.10464754d,35y,0h,45t,0r/data=CnEabxJnCiUweDE0Y2FiYWFhNWQ2NmI3ZjU6MHgyYTk2MDg4ZjVjYTEwZDk2GdeC3htDiERAIV9hHLfz3DxAKixUdXJndXQgUmVpcyBNZXNsZWtpIHZlIFRla25payBBbmFkb2x1IExpc2VzaRgCIAEoAigC..... Enlem:41.064562 6609624 Boylam:28.86313 1200720204
Telefon Numarası:	0 212 430 85 33	Faks Numarası:	0 212 430 85 44
e- Posta Adresi:	esenler.973166@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://turgutreismtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	973166	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2004			Toplam Çalışan Sayısı	111	
Öğrenci Sayısı:	Kız	1307	Öğretmen Sayısı	Kadın	77
	Erkek	---		Erkek	25
	Toplam	1307		Toplam	102
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:60		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:12,8		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:18	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	193.05 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	:3,43 yıl	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	4	7
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	24	78	95
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	0	6	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	29	91	120

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin Hüseyin BECERMEN'den alınan temel

bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		yok
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı	var	
Şube Sayısı	51	Bilgisayar Laboratuvarı	var	
İdari Odaların Alanı (m2)	14	İş Atölyesi	var	
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturum Alanı (m2)	1046	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1002			
Okul Kapalı Alan (m2)	1046			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	100			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	10			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların 2023 yılı eylül ayı itibariyle öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIF	KI Z	ERKE K	TOPLA M	SINIF	KI Z	ERKE K	TOPLA M
9/A BİLİŞİM TEKNOLOJİL ERİ ALANI	45	0	45	11/A BİLİŞİM TEKNOLOJİLE Rİ ALANI	37	0	37
9/B BİLİŞİM TEKNOLOJİL ERİ ALANI	45	0	45	11/A BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	37	0	37
9/A BÜRO YÖNETİMİ VE	50	0	50	11/A ÇOCUK GELİŞİMİ VE	26	0	26

YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI				EĞİTİMİ ALANI			
9/B BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI ALANI	53	0	53	11/B ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	23	0	23
9/A ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	57	0	57	11/A GRAFİK VE FOTOĞRAF BÖLÜMÜ ALANI	25	0	25
9/B ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ ALANI	53	0	53	11/A GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI	21	0	21
9/A GRAFİK VE FOTOĞRAF BÖLÜMÜ ALANI	31	0	31	11/B GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI	22	0	22
9/B GRAFİK VE FOTOĞRAF BÖLÜMÜ ALANI	34	0	34	11/A MODA TASARIM TEKNOLOJİLE Rİ ALANI	33	0	33
9/A GÜZELLİK HİZMETLERİ ALANI	51	0	51				
9/B GÜZELLİK HİZMETLERİ	54	0	54				

ALANI							
9/A MODA TASARIM TEKNOLOJİL ERİ ALANI	39	0	39				
9/B MODA TASARIM TEKNOLOJİL ERİ ALANI	40	0	40				

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
10/A sınıfı (Güzellik Hizmetleri Alanı)	21	0	21	12/A sınıfı (Güzellik Hizmetleri Alanı)	21	0	21
10/A (Grafik ve Fotoğraf Alanı)	26	0	26	12/A (Grafik ve Fotoğraf Alanı)	23	0	23
10/A (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı)	16	0	16	12/A (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı)	30	0	30
10/A Bilişim Teknolojileri Alanı	25	0	25	12/A Bilişim Teknolojileri Alanı	35	0	35
10/A (Moda Tasarımı Teknolojileri)	23	0	23	12/A (Moda Tasarımı Teknolojileri)	42	0	42
10/A Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	32	0	32	12/A Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	41	0	41
10/B sınıfı (Güzellik Hizmetleri Alanı)	18	0	18	12/A (Büro Yönetimi Alanı)	13	0	13

10/B (Grafik ve Fotoğraf Alanı)	19	0	19	12/A (Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri Alanı)	25	0	0
10/B (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı)	16	0	16	12/B (Moda Tasarımı Teknolojileri)	46	0	46
10/B Bilişim Teknolojileri Alanı	25	0	25	12/B Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	48	0	48
10/B (Moda Tasarımı Teknolojileri)	20	0	20	12/B (Büro Yönetimi Alanı)	20	0	20
10/B Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı	31	0	31	12/B Bilişim Teknolojileri Alanı	24	0	24
10/A (Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler)	9	0	9	12/A (Hafif Düzeyde Zihinsel Engelliler)	10	0	10
10. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı	281	0	281	12. Akademik Destek (Eşit Ağırlık)	19	0	19
				12. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı	397	0	397

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin Neslişah MUTLU' dan alınan bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	143	Yazıcı Sayısı	9

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbit+

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin Arife KOÇ ve Erhan BEYHAN' dan alınan son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

2021-2023 Yılları Arası Gelirler			
	2021	2022	2023
Okul-Aile Birliği	100.296,00 TL	141.390,20 TL	150.161,46 TL
Ödenek	72.838,00	189.537,00 TL	296.998,94 TL

2021-2023 Yılları Arası Giderler			
	2021	2022	2023
Anasınıfı	-	-	-
Kalorifer Tesisatı Onarımları	-	-	-
Genel Onarımlar	-	-	-
Elektrik Tesisatı Onarımları	-	-	-
Su Tesisatı Bakım-Onarım Giderleri	-	-	-
Bilişim Araçları Alımı	-	-	-
Sınıf Donatım Malzemesi Alımı	-	-	-
Sabit Giderler	-	--	-
Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları	-	-	-
Kırtasiye Malzemeleri Alımı			49.973,00 TL
Eğitim Araçları Materyal Alımı	-	-	-

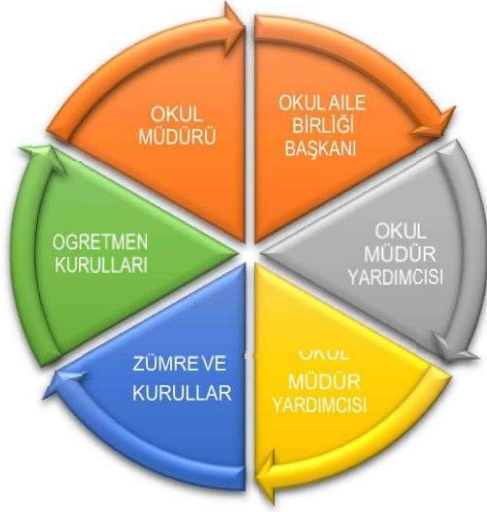
Vergi Ödemeleri	-	-	-
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	-	-	-

Temizlik Malzemeleri Alımı			146.575,82 TL
Ödül Malzemeleri Alımı	-	-	-
Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımı	-	-	-
Nakdi Yardım	-	-	--
Toner- Master-Mürekkep-Kağıt-Fotokopi Bakım Arıza	-	-	-
Telefon+Faks	1.851,25 TL	3.092 TL	4.454,50 TL
ADSL	-	-	-
Hizmet Alımı	-	-	-
Su Faturası	4.948 TL	10.899 TL	115.899 TL
Elektrik Faturası	72.899 TL	234.799,51 TL	297.089,56 TL
Doğalgaz Faturası	25.219 TL	80.667,54 TL	169.637,14 TL
FATH Projesi TTVPN Ödemesi	-	-	-
Büro Malzemeleri Alımı			
Atelye Donatım Malzemeleri Alımı			88.303,2 TL
Bilgisayar Alımı	-	-	-
Modül Alımı	-	-	-
Eğitim-Öğretim Materyali	-	-	-

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik

ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

Öğrencilerin büyük bir kısmı öğretmenlerine rahatlıkla ulaşabildiklerini, kendilerini okulda güvende hissettiklerini, öğretmenlerin yenilikçi ve farklı yöntemler denemeye açık olduklarını, derslerde konuya ilişkin araç gereç kullanımının yeterli olduğunu belirtmişlerdir. Öğrenciler okulun fiziki anlamda yetersiz olduğunu ifade etmektedirler. Okulda spor salonunu olmaması ve okul bahçesinin yetersiz olduğu öğrenciler tarafından bildirilen eksikliklerden biridir.

Öğretmen Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

Öğretmenlerin büyük bir kısmı çalışanların yönetime katılabildiğini, duyuruların zamanında iletilildiğini, ödüllendirme vb. konularda okul yönetiminin adil ve tarafsız olduğunu, kendini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü belirtmiştir. Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi olduğunu belirten öğretmenler aynı zamanda alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ettiklerini ifade etmiştir. Öğretmenlerin farklı görüşlerde olduğu konular okul vizyon ve stratejilerinin çalışanlarla paylaşılması ve sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersiz olduğuna yöneliktir. Öğretmenlerin bir kısmı okulun kendisine gelişim imkanı sağlaması noktasında kısmen katılıyorum cevabını vermiştir. Öğretmenler okulun yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yaptığı konusunda kararsızdır.

Öğretmenlere sorulan açık sorularda okulun spor salonu olmaması, okul bahçesinin yetersiz olduğu, öğrenci lavabolarının temizliğinin yetersiz olması gibi konularda görüş bildirmiştir. Öğretmenler hem idarenin hem öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olduğunu, gerek bireysel gerek ders/alana yönelik ihtiyaçlarının imkanlar doğrultusunda karşılandığını belirtmiştir.

Veli Görüş ve Değerlendirme Anketi Sonuçları

Veliler büyük oranda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini, okul duyurularına zamanında ulaşabildiğini, okulda rahatlıkla rehberlik hizmeti alabildiğini belirtmiştir. Velilerin birçoğu e-okul sistemi üzerinden çocuklarını takip ettiğini bildirmiştir. Velilerin bir kısmı okulun sosyal ve kültürel faaliyetler ve fiziki koşulları açısından yetersiz olduğunu, temiz ve bakımlı olduğunu ifade etmiştir.

Sorulan açık uçlu sorularda veliler okulun güvenli olduğunu düşündüklerini, disiplinli ve kuralları olan bir okul olduğunu özellikle belirtmişlerdir.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">-Alanında yeterli eğitim-öğretim kadrosunun bulunması.-Velinin ve Öğrencinin okula olan güveni.-Okul yönetiminin sorunlara karşı duyarlı olması-Öğretmen kadrosunun ve diğer çalışanların dayanışma içerisinde olması.-Yakın çevrede olan velilerin okulun sorunlarıyla ilgilenmesi-Okul Aile birliğinin etkin bir şekilde görev alması.-İşletmelerde Beceri Eğitimi kapsamında staj yapan öğrencilerin sosyal güvencelerinin olması
------------	--

Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> - Tecrübeli ve genç öğretim kadrosunun olması - Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi donanımlı bir şekilde kullanan bazı öğretmenlerin olması - Yardımcı kadromuzun hijyen konusunda titiz ve özverili çalışması <ul style="list-style-type: none"> Okul idaresinin eğitim öğretim süresince ihtiyaç duyulan araç-gereci temin etmek için istekli ve yardımcı olması
------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Okulumuzda yer alan öğretmenlerin ihtiyaç halinde çeşitli sosyal, kültürel faaliyetler ve eğitimler hazırlayıp uygulayabilecek bilgi, beceri ve tecrübeye sahip olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> - Bazı velilerin iletişime açık ve duyarlı bir profile sahip olması - Alanında yeterli eğitim-öğretim kadrosunun bulunması . - Velinin ve Öğrencinin okula olan güveni
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> - Ulaşım olanakları açısından merkezi bir yapıya sahip olması - Aşırı şehir gürültüsünden uzak bir yerleşke de bulunması - Okulumuzun mesleki açık lise öğrencilerine bünyesinde yer vererek her türlü gelişim fırsatını sağlıyor olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> - Akıllı tahtaların eğitim ve öğretim sürecinde etkin bir şekilde kullanılıyor olması - Olabildiğince geniş kapsamlı kütüphaneye sahip olunması - Her bölüme ait ürünlerin sergilenecek düzeyde cam panolara sahip olunması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> - Okul Aile Birliğinin bütçeye katkıda bulunması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - Yönetim olarak kurum kültürünün oluşturulmuş olması - Destekleme ve yetiştirme kurslarının var olması - Eğitim politikasına uygun yaratıcı projelerin varlığı - Eğitim-öğretim süreci içinde okuldışı faaliyetlerin benimsenmiş olması

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> - idare – öğretmen- öğrenci diyaloglarının iyi olması - Genel olarak kurum içi iletişim kanallarının iyi olması
--------------------	--

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> - Okul bahçesinin yetersizliği -Okul binasının eski yapı olmasından kaynaklanan kötü fiziki görünüm. -Veli ilgisizliği.(öğrencilerin başarı durumları ve okula destek olma) - Sosyal kulüplerin faaliyet yetersizliği. - Sorumluluk bilincinin olmayışı - Öğrencilerin bulunduğu ortamı temiz bırakma konusunda hassasiyet gösteremeyişi - Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği - Gelir düzeyi düşük ailelerin var olması nedeniyle etkinlik amaçlı malzemelerin öğrencilere kısıtlı aldırılıp eğitimde uyum sorunu yaşanarak bazı aksaklıkların var olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> - Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim sürecini olumsuz etkilemesi - Okulun geneline yetebilecek güçte hizmetler personelinin olmayışı - Okulun maddi imkanlarının yetersiz olması. - Ücretli öğretmen sirkülasyonunun fazla olması - Veli ilgisizliği - Okul bahçesinin yetersiz oluşu (ders işleme ve park sorunu)
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> - Bazı velilerin aşırı derecede eğitime karşı duyarsız olması - Veli toplantısına katılımın beklenen düzeyde olmaması - Velinin çocuğuna karşı ilgisiz olması - Bağış yapan hayır sever sayısının az oluşu

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim,

öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Devamsızlık	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis ve kantin

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula Devam/ Devamsızlık
2	Okula Uyum, Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Yabancı Öğrenciler
5	Hayat boyu Öğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
4	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
5	Öğretim Yöntemleri
6	Ders araç gereçleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Bina ve Yerleşke
4	Donanım
5	Temizlik, Hijyen
6	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
7	Taşıma ve servis
8	Kantin

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUZ

Misyonumuz, Devletimizin bizi sorumlu kıldığı mevzuat hükümlerini gerçekleştirmektir. Olduğumuz gibi görünmek, aldatmamak ve aldatılmamak. Sürekli ilerleme heyecanı taşımak. Her an her yaptığımızdan sorumlu olduğumuz duygusunu hiç aklımızdan çıkarmadan, herkese, bizi bizden tanıyın, oyuna gelmeyin mesajını vermek. Görevlerimiz vakitlerimizden daha çok. Tembellik ne kadar süslenirse süslen sin biz almayacağız. Yeteri kadar işimiz var diyebilen, düşünen – okuyan – anlayan – sorgulayan - ulaştığı doğruları hemen uygulama duygusunu hep canlı tutan bir kurum olmaktır.

VİZYONUMUZ

İyi, doğru ve faydalı olanı, yanlış ile karıştırmadan, birbirinden ayırıp her zaman ve her yerde doğru olanı yapan, yaptıran ve bunları alışkanlık haline getiren, iyiliğe ve adalete sevdalı bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk İlke ve İnkılâplarını esas alırız.
2. Okulumuzun kuruluş amacı olan mesleki eğitimin ülke geleceğine yön vereceğine inanırız.
3. Başarımın ben anlayışına değil biz anlayışına bağlı olduğuna inanırız.
4. Demokratik ortamın yaşatılması ve bütün öğrencilerin öğrenme sürecine etkili katılımının sağlanabilmesi için vazgeçilmez unsur olarak gördüğümüz için disipline inanırız.
5. Sürekli gelişimin ilk şartının değişim, değişimin şartının da yeniliklere ön yargısız yaklaşım olduğuna inanırız.
6. Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız.
7. Kurum çalışanları ve öğrencilerimiz Turgut Reis Kız Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ailesinin bir ferdi olmanın sorumluluğunu bilir ve bu anlayışla hareket eder.
8. Ailelerin eğitim sürecine etkili katılımının önemine inanır onların istek ve önerilerin önem veririz.
9. Öğrenci, toplum ve aile beklentileri odaklı çalışırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Okulumuza kayıt olan öğrencilerin devamlarının sağlanıp devamsızlığın en aza indirgenmesinin sağlanması, öğrencilerin okula uyumunun ve oryantasyonun sağlanması. Dezavantajlı yabancı öğrencilerin veya özel eğitime muhtaç öğrencilerin okulumuza kayıtlarının sağlanması. Mesleki açık öğretim lisesine kayıt olmak isteyen öğrencilerin

okulumuza yönlendirilmesi

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuza kayıt olan öğrencilerin devam devamsızlıkların takibi ve uyum ve oryantasyonlarının yapılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	110	80	70	50	35	20
2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%7	%6	%5	%4	%2	%1
4	Okula uyum seminerleri	12	13	13	14	14	15
5	Devamsızlık mektubu gönderme sıklığı(ayda)	1	2	3	4	5	6

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Sürekli devamsızlık öğrencilere ulaşma	Okul idaresi ve Sınıf Rehberlik Öğretmeni	Eylül ayı
2	Okula yeni başlayan bireylere oryantasyon eğitimi ve uyum semineri	Rehberlik Öğretmeni	Eğitim Öğretim yılı başı ve nakil dönemleri
3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine ulaşım bilgi verme	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Sürekli
4	Devamsızlık mektubu gönderme	Okul idaresi	Sürekli

Stratejik Hedef 1.2. Dezavantajlı yabancı öğrencilerin veya özel eğitime muhtaç öğrencilerin okulumuza kayıtlarının sağlanması. Mesleki açık öğretim lisesine kayıt olmak isteyen öğrencilerin okulumuza yönlendirilmesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Dezavantajlı yabancı uyruklu öğrenci sayısı	0	5	10	15	20	25
2	Özel eğitime muhtaç öğrenciler için sınıf sayısı	4	5	6	7	8	9
3	Mesleki açık lise tanıtımı için seminer	1	2	3	4	5	6

Performans Göstergeleri

EYLEMLER

No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Dezavantajlı yabancı uyruklu öğrenciler için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşme	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı başı
2	Özel eğitim sınıflarının çoğaltılması için ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüşme	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı başı
3	Okulumuza ortaokul öğrencilerin daveti ve okulumuzun ve mesleki açık lisenin tanıtılması	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı sonu

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Veli toplantı sayısı	2	4	5	6	7	8
2	Ders bazında başarı oranı	60	65	70	75	77	80
3	Lisans eğitimi kazanan öğrenci sayısı		10	15	20	25	30
4	Önlisans eğitimi kazanan öğrenci sayısı		30	40	50	60	70
5	Sınav kaygısı semineri	2	3	4	5	6	7
6	Proje/Yarışma vb. etkin katılan öğrenci oranı	20	30	40	50	60	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Veli toplantıları yapma	Okul idaresi	Her dönem bir adet
2	Ders bazında başarı oranı	Tüm öğretmenler	Sürekli
3	Destekleme ve yetiştirme kursları yönlendirme	Tüm personel	Kayıt dönemlerinde
4	Sınav kaygısı semineri	Rehberlik Birimi	Sene boyunca
5	Proje/Yarışma vb. etkin katılan öğrenci oranını artırma	Tüm personel	Sene boyu

Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle doğru orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. Öğrencilere alan tanıtımları yapılacak ve üniversitelere gezi ve kişisel

gelişime katkıda bulunması için etkinlikler düzenlenecektir. Öğrencilerin okulun ders araç ve gereçlerini daha etkin bir şekilde kullanmaları sağlanacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Alan tanıtımı seminer sayısı	6	8	14	14	20	20
2	Üniversite tercih kılavuzluğu gün sayısı	10	10	10	10	12	15
3	Destekleme ve yetiştirme kursu sayısı	0	0	0	0	0	0
4	İşletmelerde beceri eğitime katılan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
5	Staj yapan öğrenci oranı	100	100	100	100	100	100
6	Üniversite gezi sayısı	6	8	10	12	14	16
7	Öğrencilerin tablet sayısı	0	300	600	900	1200	1500

Eylemler

*

No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Alan tanıtımı	Rehberlik Birimi ve Alan şefleri	Eylül ayı
2	Üniversite tercih kılavuzluğu yapma	Rehberlik Birimi	Temmuz ayı
3	İşletmelerde beceri eğitimi ve staj işlemleri	Okul İdaresi ve Koordinatör Öğretmenler	Sürekli
4	Üniversitelere geziler yapma	Rehberlik Birimi	Sürekli

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzun artan bina ve spor salonu ihtiyacının karşılanması. Eksik akıllı tahtaların giderilmesi

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Okulumuza kapalı spor salonu yapılması için girişim Yapılması	YOK	YOK	YOK	YOK	YOK	VAR
2	Eksik akıllı tahta sayısı	2	2	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Eksik akıllı tahtaların giderilmesi için yazışmalar	Okul idaresi	Eğitim öğretim yılı sonu Eylül Ayı

Stratejik Hedef 3.2. Kurumsal iletişimin artırılması ve okul güvenliğinin artırılması. Temizlik ve hijyenin okul genelinde sağlanıp kantinin açılması

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
1	Okul güvenliğinden sorumlu personel sayısı(Polis dahil)	2	3	3	4	5	5
2	Okul kantininin açık olması(0 kapalı 1 açık)	1	1	1	1	1	1
3	Öğretmenlerle, velilerle genel durum hakkında toplantı dönemlik	2	2	2	3	4	5
4	Öğrencilere temizlik ve hijyen konulu seminer verme	2	6	6	6	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	İş güvenliği seminerleri ve hizmet içi eğitimlerine katılma	Tüm personel	Eğitim olunca
2	Okul güvenlik personelinin görevlerine devam etmesinin sağlanması	Okul İdaresi	Sürekli
3	Velilerle toplantı yapılması	Okul İdaresi	Dönemde 2 kez
4	Öğretmenlerle toplantı yapılması	Okul İdaresi	Sürekli
5	Öğrencilere temizlik ve hijyen konulu seminer verme	Rehberlik Birimi	Sürekli

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 8 sütun

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU		2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Amaç 1	Hedef 1.1	25.000 TL	25.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	200.000 TL
	Hedef 1.2	25.000 TL	25.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	200.000 TL
	Amaç 1	50.000 TL	50.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	400.000 TL
Amaç 2	Hedef 2.1	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	250.000 TL
	Hedef 2.2	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	100.000 TL	300.000 TL
	Amaç 2	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	150.000 TL	550.000 TL
Amaç 3	Hedef 3.1	50.000 TL	50.000 TL	50.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	350.000 TL
	Hedef 3.2	50.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	100.000 TL	450.000 TL
	Amaç 3	100.000 TL	150.000 TL	150.000 TL	200.000 TL	200.000 TL	800.000 TL
TOPLAM		250.000 TL	300.000 TL	350.000 TL	400.000 TL	450.000 TL	1.750.000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı incelendiğinde;

- I Öğretmen-okul idaresi-veli işbirliği sağlanarak öğrencilerin devamsızlıkları takip edilip gerekli tedbirler alınmıştır. Velilerle ve öğrencilerle iletişim kurulup devamsızlık konusunda uyarma ve devamsızlık mektubu gönderilmiştir. Her veli ile iletişim sağlamak için SMS sistemi kurulmuştur. Ayrıca öğrencilerin okula giriş çıkışları turnike sistemiyle kontrol altına alınmıştır.
- II Plan dönemi sonuna kadar okul binasının tamamıyla bedensel engelli öğrenciler için fiziki olarak duyarlı hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmış, engelli öğrencilerin üst katlara rahatlıkla çıkıp inebilmeleri sağlanmıştır. Asansörlerin çalışması sağlanmıştır.

- III. Okul giriş ve çıkışları sürekli kontrol edilerek okulumuzun içinde nöbetçi öğretmenler, idareciler ve güvenlik görevlisi gerekli önlemleri düzenli bir şekilde almıştır. Ayrıca okul giriş çıkışlarında polis, kadın ve erkek güvenlik personeli bulunması birçok olayı engellemiştir.
- IV. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif, sanatsal gelişim gereksinimlerine ağırlık verilip plan dönemi sonuna kadar öğrencilerimize girişimci, yenilikçi, yaratıcı; bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazanılması amacıyla okulumuzun katıldığı proje ve yarışma sayısı artırılıp öğrencilerimizin birçok derece ve ödül almaları sağlanmıştır.
- V. Okul ve sınıf ortamında oluşabilecek disiplin olayları önleyici ve çözüme yönelik çalışmalar yapılmış ve disiplin olayları olabildiğince en aza indirilmiştir. Ayrıca öğrencilerin takdir, teşekkür, onur belgesi alma sayılarında artış görülmüştür.
- VI. Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda 12. sınıfların akademik başarısını artırmaya yönelik deneme sınavları, üniversiteleri tanıtıcı ve öğrencileri teşvik edici gezi ve seminerler yapılmıştır.
- VII. Plan dönemi sonuna kadar okulumuzda rehberlik faaliyetleri için hazırlanan programlar doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır.
- VIII. Öğrencilerimize verilen eğitimin daha etkin olabilmesi için okulumuzda bulunan atölye ve bilgisayar laboratuvarlarının sayısı artırılarak okulun fiziki ve teknolojik donanımı iyileştirilip daha fazla öğrenciye imkân verilmesi sağlanmıştır. Okulumuzda kadrolu öğretmen sayısında artışlar olmuştur.
- IX. İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarına yoğunluk verilmiş okulumuzdaki çoğu personel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi almıştır.